

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                          |                                                                         |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                          | 2026-204-1-2-271                                                        |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                          | RH-029-204-9-2026                                                       |
| Tipo de Servicios:                                    |                          | TECNICOS                                                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                          | Greison Omar Méndez Pedro                                               |
| NIT de la persona contratista:                        |                          | 5056902-3                                                               |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 de enero de 2026 | Al: 30 de junio de 2026                                                 |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01 de Mayo de 2026. | Al: 31 de Mayo de 2026                                                  |
| Monto pagado:<br>Ocho mil quetzales exactos.          |                          | 8,000.00                                                                |
| Prestados en:                                         |                          | Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN- |

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-271, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN LA RECOLECCIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIRECCIONES DEL VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la recopilación de expedientes de la sistematización que soporta la entrega de raciones de alimentos.

❖ **RESULTADO:** Obtener validaciones de alimentos de cada municipio.

2. **SERVICIOS TÉCNICOS EN LA VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES, RECOPIACIÓN DE DATOS SEGÚN LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de expedientes de las entregas de raciones de alimentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

❖ **RESULTADO:** Disminución de errores documental para la eficiencia operativa.

3. **SERVICIOS TÉCNICOS EN MONITOREAR LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE INSTRUMENTOS, FORMATOS Y HERRAMIENTAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE INFORMACIÓN.**

❖ **ACTIVIDAD:** \_\_\_\_\_

❖ **RESULTADO:** \_\_\_\_\_

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, METAS Y CRONOGRAMAS DE LOS PROCESOS ASIGNADOS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en dar seguimiento al cumplimiento en la liquidación de expedientes de entrega de raciones de alimentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, para dar cumplimiento y seguimiento de las actividades, atendidas por el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

❖ **RESULTADO:** Documentación archivadas como respaldo para las auditorias.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de entrega de raciones de alimentos de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.

❖ **RESULTADO:** Facilitar el orden de cada municipio asignado.

(f)

GREISON OMAR MENDEZ PEDRO

DPI: 2579546781014

Celular: 35897100

(f)

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus

Director de Monitoreo y Logística  
de la Asistencia Alimentaria

VISAN-MAGA